

Историјски архив “Срем”
Вука Караџића бр. 4
Сремска Митровица

www.arhivsrem.org.rs

Број : 01-552/3
Датум: 27.08.2014.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 01-552 од 22.08.2014. године, **п р и п р е м љ е н а** је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за

ЈНМВ- Услуге штампања монографије „Ео Ipsa“ аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.“

Сремска Митровица, август 2014. године

Конкурсна документација: ЈНМВ- Услуге штампања монографије „Ео Ipsa“ аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.“ од 1 до 34 стране

Насловна страна.....	1/33
САДРЖАЈ:.....	2/33

1. Позив за подношење понуда за ЈНМВ-Штампање монографије „ <i>Eo Ipso</i> “ аутора др Александра Деканског и научног часописа „ <i>Споменица Историјског архива</i> „ Срем“ бр13.“	3/33
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	6/33
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	12/33
4. Објашњење конкурсне документације за пружаоца услуга.....	17/33
5. Образац понуде (<i>образац 1</i>).....	18/33
6. Техничка спецификација услуга –структура цена (<i>образац 2</i>)... ..	20/33
7. Изјава (којом понуђач изјављује да испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама) (<i>образац 3</i>).....	23/33
8. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа - члан 75. став 2. ЗЈН (<i>образац 4</i>).....	24/33
9. Образац трошкова припреме понуде (<i>образац 5</i>).....	25/33
10. Изјава о независној понуди (<i>образац 6</i>).....	26/33
11. Изјава о подизвођачима - ако се ангажују (<i>образац 7</i>).....	27/33
12. Општи подаци о подизвођачима (<i>образац 8</i>).....	28/33
13. Изјава (којом подизвођач)изјављује да испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама)...(<i>образ...8 а</i>)..	29/33
14. Општи подаци о члану групе понуђача (<i>образац 9</i>).....	30/33
15. Модел уговора (<i>образац 10</i>).....	31/33
16. Образац о испуњ. услова за учешће у пост. ЈНМВ (<i>образац 11</i>).....	33/34

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и Одлуке о покретању поступка ЈНМВ бр. 01-552 донете 22.08.2014. године

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ “СРЕМ”, СРЕМСКА МИТРОВИЦА, ВУКА КАРАЦИЋА БР. 4

У П У Ћ У Ј Е

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**УСЛУГЕ ШТАМПАЊА МОНОГРАФИЈЕ “ЕО IP SO” АУТОРА ДР АЛЕКСАНДРА
ДЕКАНСКОГ И НАУЧНОГ ЧАСОПИСА “СПОМЕНИЦА “ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
“СРЕМ” , БРОЈ 13.**

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Историјски архив “Срем” ,Сремска Митровица, Вука Караџића број 4
Врста наручиоца: установа културе
Интернет страница наручиоца: www.arhivsrem.org.rs

2. Предмет јавне набавке мале вредности: УСЛУГЕ- Штампање монографије „Ео Ipso“ аутора Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.“, број 01-552 од 22.08.2014.godine.

3. Врста поступка: Јавна набавка мале вредности.

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавке: Предметна набавка се спроводи у циљу избора најповољније понуде за услуге штампања монографских публикација и научних часописа Историјског архива «Срем»; Ознака и назив: **БРОЈ-** 79810000- Услуге штампања.

5. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, наводи проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача (максимум 50%).

6. Предмет набавке није обликован по партијама.

7. Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена.

8. Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци мале вредности - уз примену Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012) и других важећих прописа из ове области..

9. Начин преузимања конкурсне документације: Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију у Историјском архиву “Срем”, Сремска Митровица, улица

*Конкурсна документација: ЈНМВ- Услуге штампања монографије „Ео Ipso“
аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица
Историјског архива „Срем“ бр. 13.“
од 3 до 34 стране*

Бука Карацића бр. 4, у просторијама писарнице сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова или на интернет страници наручиоца и Порталу Управе за јавне набавке, где су Позив за подношење понуда и конкурсна документација доступни.

10. Измене и допуне конкурсне документације: Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда и у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, да измени или допуни конкурсну документацију, и у том случају је дужан да без одлагања и без накнаде - те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

11. Право учешћа у поступку јавне набавке: Право учешћа имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама односно додатне услове које одреди наручилац, и о томе поседују доказе у складу са **чланом 77.** наведеног Закона.

Понуђач своју понуду у целини припрема и подноси у складу са овим позивом и конкурсном документацијом, у супротном понуда се одбија. Понуде се подnose у складу са захтевима наручиоца наведеним у **Упутству понуђачима како да сачине понуду-** које је саставни део конкурсне документације.

Понуда и сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити јасни, недвосмислени, читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача.

12. Начин подношења понуда и рок за подношење понуда: Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, путем поште или непосредно – лично на адресу Наручиоца: Град Сремска Митровица, Градска управа за културу, спорт и омладину, ул. Светог Димитрија бр. 13, **СА НАПОМЕНОМ: „Понуда за јавну набавку мале вредности - УСЛУГЕ штампања монографије „Ео Ipso“ аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.“, ЈНМВ број: 01-552 – НЕ ОТВАРАТИ!** и то до **04.09.2014.** године до **10,00** часова, а на полеђини мора навести: назив понуђача, адресу, контакт особу и телефон.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да **одбије** све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У року за подношење понуде - понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може** да повуче нити да мења своју понуду.

Рок за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности је 8 (осам дана) од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страни Историјског архива „Срем“ односно до **04.09.2014. године до 10,00 часова.**

Конкурсна документација: ЈНМВ- Услуге штампања монографије „Ео Ipso“ аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.“

од 4 до 34 стране

Наручилац је дужан да приликом пријема понуде на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележи време пријема и евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду уз повратницу вратити понуђачу **неотворену** - са назнаком да је поднета неблаговремено.

13. Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда односно истог дана, тј. дана **04.09.2014.** године у **10,30** часова у просторијама Историјског архива "Срем", Сремска Митровица, Бука Карацића бр. 4, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку. Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

14. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу активно учествовати опуномоћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за ЈНМВ предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Пуномоћје мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

15. Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења. Наручилац ће са изабраним понуђачем да закључи Уговор након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

16. Лице за контакт: У вези припремања понуде понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења. Контакт телефон: 022/ 621-861 ,613-592,625-393 e-mail адреса: info@arhivsrem.org.rs сваког радног дана у времену од 07,00 до 15,00 часова. Особа за контакт Нада Симић Лемајић.

17. Место извршења за предметне услуге: просторије изабраног понуђача.

1.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Историјског архива “Срем” (Наручиоца) у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач је дужан да детаљно проучи документацију и упутства, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације. Све евентуалне примедбе на потпуност или техничку исправност документације, понуђач је дужан да саопшти **пре** предаје документације и да затражи додатно обавештење од наручиоца.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду и осталу документацију која се односи на понуду- у писаном облику, на преузетим обрасцима, јасно и недвосмислено попуњене и искључиво на српском језику.

2. ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима (РСД).

3. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (члан 20. Закона о јавним набавкама).

4. ЦЕНА

Понуђена цена у понуди мора да буде изражена у динарима са и без ПДВ-а по јединици производа односно услуге, као и укупно. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Понуђач формира цене укључујући **све неопходне трошкове** који се односе на предмет јавне набавке, исказане у динарима. Цене из понуде не могу се мењати након закључења Уговора.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште или електронским путем.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

6. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ **потписан и оверен** печатом од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти или кутији, на којој су на предњој страни написани текст: „Понуда за јавну набавку мале вредности - УСЛУГЕ штампања монографије „Ео Ipso“ аутора Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.“, ЈНМВ број: 01-552 – НЕ ОТВАРАТИ!, а на полеђини: назив понуђача, адресу, контакт особу и телефон.

7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8. ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача - чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија - да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио **изјаву** прописану чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача - чија је понуда оцењена као најповољнија - да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођач или група понуђача. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду **не може истовремено** да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

11. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ И ДА НАВЕДЕ НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % вредности набавке, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив тог подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона - за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Добављач /понуђач са којим се закључује Уговор/ не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

12. ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА КАД ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) наведеног закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

13. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац није предвидео, јер је плаћање по пруженој услузи.

14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од - до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправног рачуна добављача.

15. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ У ПОНУДИ

Подаци које понуђач оправдано оцени и означи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису јавно доступни, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога стоји потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Конкурсна документација: ЈНМВ- Услуге штампања монографије „Ео Ipso“ аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13. “

од 8 до 34 стране

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати “ОПОЗИВ”, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, **неће се сматрати поверљивим**.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор - у року од **8 (осам)** дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са **првим следећим** најповољнијим понуђачем.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

20. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА УКОЛИКО ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ИСТОВРСАН ПРЕДМЕТУ ЗА КОЈИ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДОБИО НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у износу од 15% од понуђене цене, а средство обезбеђења је бланко соло меница и менично писмо.

21. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неодговарајуће и неприхватљиве понуде у смислу Закона о јавним набавкама.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда - вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је поднета неблаговремено.

23. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за ДОДЕЛУ УГОВОРА из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из **објективних и доказивих** разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

24. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач, кандидат, односно подносилац пријаве има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о признавању квалификације, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

25. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, Наручилац ће као најповољнију изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке у оквиру временског рока дефинисаног од стране наручиоца у конкурсној документацији.

Конкурсна документација: ЈНМВ- Услуге штампања монографије „Ео Ipso“ аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.“ од 10 до 34 стране

26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је **5 (пет) дана** од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од **40.000,00** динара, и то тако што се уплатница попуњава са следећим подацима:

- сврха плаћања: Републичка административна такса - за заштиту права понуђача;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153;
- бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;
- број модела 97;
- позив на број: 50-016

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ члана 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, односно понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: за **правно лице**: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног Привредног суда (члан 21. став 1. тачка 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова – у даљем тексту: Правилник).

за **предузетника**: - Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно Извод из одговарајућег регистра (члан 22. став 1. тачка 1. Правилника).

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: за **правно лице**: - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште **домаћег правног лица**, односно седиште представништва или огранка **страног правног лица**, којим се потврђује да правно лице **није осуђивано** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано** за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача **није осуђиван** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има **више** законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих (члан 21. став 1. тачка 2. Правилника)

за **предузетнике и физичка лица**: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) (члан 22. став 1. тачка 2. и члан 23. став 1. тачка 1. Правилника)

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда!

НАПОМЕНА: * За кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре казнену евиденцију води **првостепени суд** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица за кривична дела против привреде, против

*Конкурсна документација: ЈНМВ- Услуге штампања монографије „Ео Ipso“
аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица
Историјског архива „Срем“ бр. 13.“
од 12 до 34 стране*

животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре ОДНОСНО **Основни суд** – кривична дела са запрећеном казном затвора до 10 година; **Виши суд** - кривична дела са запрећеном казном затвора преко 10 година – **докази = уверење Основног суда и уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште правног лица; ** **За кривична дела организованог криминала** надлежан је увек – **Виши суд у Београду** – **доказ = уверење Вишег суда у Београду**.

***За кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре**

Доказ: **за правно лице:** - уверење Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица- /не старије од два месеца пре отварања понуда/

****За дела организованог криминала-**

Доказ: **за правно лице:** - уверење Вишег суда у Београду- /не старије од два месеца пре отварања понуда/

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда;

Доказ: **за правно лице:** - потврде Привредног **И** Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **ИЛИ**

- потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано- да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. Наведене потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда односно слања позива за подношење понуда (члан 21. став 1. тачка 3. Правилника);

за предузетника: - потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **ИЛИ**

- потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано- да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Наведене потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда односно слања позива за подношење понуда (члан 22. став 1. тачка 3. Правилника);

за физичка лица: потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (члан 23. став 1. тачка 2. Правилника).

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: **за правно лице:** - уверење пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) **И** - уверење надлежне управе локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) **да су измирене све доспеле јавне дажбине** - не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда (члан 21. став 1. тачка 4. Правилника);

за предузетнике и физичка лица: - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде (порези и доприноси) **И** - уверење надлежне управе локалне самоуправе (изворни локални јавни приходи) **да су измирене све доспеле јавне дажбине** - не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда (члан 22. став 1. тачка 4. и члан 23. став 1. тачка 3. Правилника).

*Конкурсна документација: ЈНМВ- Услуге штампања монографије „Ео Ipso“
аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица
Историјског архива „Срем“ бр. 13.“
од 13 до 34 стране*

5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказ: за правно лице: - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа – ако је предвиђена (члан 21. став 1. тачка 5. Правилника);

за предузетнике и физичка лица: - важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа – ако је предвиђена (члан 22. став 1. тачка 5. и члан 23. став 1. тачка 4. Правилника).

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да поштује обавезе из важећих прописа који регулишу области - заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. ЗЈН).

2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Наручилац није предвидео додатне услове у овој јавној набавци мале вредности.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ И ДОКАЗ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати за подизвођача (ако га ангажује):

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона - за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац овом конкурсном документацијом **није одредио посебне услове** које би ангажовани подизвођачи морали да испуњавају.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ДОКАЗИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗЈН

Понуђач из групе понуђача у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; -

Доказ: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке - за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и осталих услова утврђених конкурсном документацијом, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** - којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за себе и подизвођаче или учеснике заједничке понуде (образац бр. 3).

Понуђач је, у складу са чланом 77. став 1. тачка 5) ЗЈН, у обавези да достави важећу дозволу надлежног органа - уколико је она наведена као неопходна.

Понуђач **није** дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али у том случају мора да наведе који су то докази.

Понуђач, кандидат односно добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка било какве **промене** у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке а која настане до доношења одлуке, закључења уговора или током важења уговора о јавној набавци, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ОБЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Услуге штампања монографије „Ео Ipso“ аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.“

Историјски архив “Срем” у оквиру своје редовне делатности објављује научно монографске публикације и часописе.

Споменица Историјског архива “Срем” је часопис, односно годишњак респектабилног научног реномеа који је у последњих тринаест година публиковања на темама из опште и локалне историје, као и на темама заснованим на постојећој архивској грађи, завредео пажњу научних стваралаца и читалаца на националном и ширем нивоу о чему сведоче и имена еминентних историчара, истраживача и архивиста окупљених у реализацији овог пројекта.

У свакој календарској години предвиђено је издавање једне публикације овог часописа. Часопис се штампа у тиражу од 500 примерака.

Историјски архив “Срем” публиковаће и монографију “Ео Ipso” аутора др Александра Деканског (400 примерака) која по своме садржају и тематици представља значајан допринос проучавању и чувању локалне историје, друштвене свести, културе, образовања и забаве у Сремској Митровици током седамдесетих година двадесетог века.

Штампање наведених публикација ће бити поверено најповољнијем понуђачу, након спроведеног поступка јавних набавки и сходно одредбама Закона о јавним набавкама.

Услуге штампања подразумевају припрему, штампање, дораду и испоруку одштампаних публикација у складу са захтевима Наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији услуга и Конкурсној документацији.

Рок испоруке одштампаних публикација - максимално 45 дана од дана преузимања материјала одобреног за штампање од стране Наручиоца за сваку од публикација.

Рок плаћања – 45 дана од дана пријема исправне фактуре за сваку од публикација.

Понуђач не може тражити авансно плаћање.

Рок важења понуде: 90 дана

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ _____

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача и адреса: _____

Овлашћено лице (потписник уговора): _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Датум: _____

Жиро-рачун: _____, банка _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

ПРЕДМЕТ: Понуда у складу са захтевима, техничком спецификацијом и упутством за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга број 01-552 од 22.08.2014. године – Услуге штампања монографије „Ео Ipso“ аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.“

Обавезујемо се да квалитетно извршимо услугу број: 01-552 – ЈНМВ- Услуге штампања монографије „Ео Ipso“ аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13“, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

НАПОМЕНА: Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент од вредности набавке који ће обавити подизвођач: _____%.

Део предмета набавке који ће обавити подизвођач: _____.

Критеријум: најнижа понуђена цена.

1. Понуђена цена за услугу штампања монографије „Ео Ipso“ аутора др Александра Деканског, за тираж од 400 примерака :

1. Укупна вредност услуга (без ПДВ) _____ динара
2. Порез на додату вредност _____ динара
3. Укупна вредност услуга (са ПДВ) _____ динара

Рок испоруке одштампаних публикација (максимално 45 дана од дана преузимања материјала одобреног за штампање од стране Наручиоца) је _____ дана.

Рок плаћања 45 дана од дана пријема исправне фактуре .

Понуђач не може тражити авансно плаћање.

Рок важења понуде је 90 дана.

Цене за пружене услуге су фиксне за уговорени период. У понуђене цене су урачуната сва неопходна средства за рад и потрошни материјал. Цене треба исказати са и без пореза на додатну вредност.

II. Понуђена цена за услугу штампања научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13 “, за тираж од 500 примерака:

1. Укупна вредност услуга (без ПДВ) _____ динара

2. Порез на додатну вредност _____ динара

3. Укупна вредност услуга (са ПДВ) _____ динара

Рок испоруке одштампаних публикација (максимално 45 дана од дана преузимања материјала одобреног за штампање од стране Наручиоца) је _____ дана.

Рок плаћања 45 дана од дана пријема исправне фактуре

Понуђач не може тражити авансно плаћање.

Рок важења понуде је 90 дана.

Цене за пружене услуге су фиксне за уговорени период. У понуђене цене су урачуната сва неопходна средства за рад и потрошни материјал. Цене треба исказати са и без пореза на додатну вредност.

III. ПОНУЂЕНА ЦЕНА (УКУПНО) ЗА УСЛУГУ ШТАМПАЊА МОНОГРАФИЈЕ “ЕО IP SO” АУТОРА ДР АЛЕКСАНДРА ДЕКАНСКОГ (ТИРАЖ 400 ПРИМЕРАКА) И НАУЧНОГ ЧАСОПИСА „СПОМЕНИЦА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА “СРЕМ” БР. 13 (ТИРАЖ 500 ПРИМЕРАКА)

1. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА (без ПДВ) _____ динара

2. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ..... _____ динара

3. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА (са ПДВ) _____ динара

Наводимо да смо прегледали конкурсну документацију, па се обавезујемо да ћемо наведене услуге извршавати сукцесивно, у складу са инструкцијама наручиоца.

Сагласни смо да при састављању својих понуда изричито поштујемо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА
ЗА ЈНМВ -ШТАМПАЊЕ МОНОГРАФИЈЕ “ЕО ИПСО” АУТОРА ДР
АЛЕКСАНДРА ДЕКАНСКОГ И НАУЧНОГ ЧАСОПИСА „СПОМЕНИЦА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА “СРЕМ” БР. 13**

(СТРУКТУРА ЦЕНЕ)

Редни број	Опис	Јединица мере примерак без ПДВ-а	Јединична цена по примерку са ПДВ-ом	Укупна цена за 400 примерака без ПДВ-а	Укупна цена за 400 примерака са ПДВ-ом
1.	<p align="center">ШТАМПАЊЕ МОНОГРАФИЈЕ “ЕО ИПСО” АУТОРА ДР АЛЕКСАНДРА ДЕКАНСКОГ</p> <p>-ФОРМАТ : Б 5 -ОБИМ: 390 страна (од тога 266 страна црно белих и 124 стране у колору) -ТИРАЖ: 400 примерака -ПАПИР: 90 gr/m2 offset -КОРИЦЕ: ТВРДЕ (штампана на 135 gr. кунсдруку, пластифициране мат фолијом и каширане на лепенку 2,5 mm.) -ДИЗАЈН И ПРИПРЕМУ КОРИЦА УРАДИТИ У ДОГОВОРУ СА НАРУЧИОЦЕМ (направити најмање три предлога) -ПРИПРЕМА: РУКОПИСНИ ТЕКСТ ПРЕКУЦАТИ У WORDU -ПОТРЕБНО ЈЕ УРАДИТИ ПРЕЛОМ ТЕКСТА И ПАГИНАЦИЈУ. -ФОТОГРАФИЈЕ СУ КЛАСИЧНЕ. -ФОТОГРАФИЈЕ СКЕНИРАТИ,ОЧИСТИТИ И УБАЦИТИ У ПРЕДВИЂЕНА МЕСТА У ТЕКСТУ. -УРАДИТИ КОРЕКТУРУ , ШТАМПАТИ ПРОБНЕ ОТИСКЕ И ДОСТАВИТИ НА ОДОБРЕЊЕ -ШТАМПА: ТАБАКЕ ШТАМПАТИ НА ОФСЕТНОМ 90 gr ПАПИРУ (266 стр. црно-бело,124 стр. у колору) -КОРИЦЕ ШТАМПАТИ НА 135 gr. КУНСДРУКУ У КОЛОРУ, ПЛАСТИФИЦИРАТИ МАТ ФОЛИЈОМ И КАШИРАТИ НА ЛЕПЕНКУ 2,5 mm. -ШТАМПАТИ ФОРЗЕЦ НА 140 gr ОФСЕТНОМ ПАПИРУ 4/0 -ДОРАДА: ТВРДИ ПОВЕЗ -ТАБАКЕ СЛОЖИТИ У КЊИЖНИ БЛОК - ШИВЕН КОНЦЕМ,ЗАЛЕПИТИ ПРЕДЊИ И ЗАДЊИ ФОРЗЕЦ -УБАЦИТИ КАПИТАЛ И ПОКАЗНУ ТРАКУ (беле боје),ОБРЕЗАТИ НА ДИМЕНЗИЈУ И УБАЦИТИ У ТВРДЕ КОРИЦЕ. -НА ЗАДЊОЈ КОРИЦИ НАЛЕПИТИ</p>				

Конкурсна документација: ЈНМВ- Услуге штампања монографије „Ео Ipsо“ аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.“
од 20 до 34 стране

	<p>ПАПИРНИ ЦЕП ЗА CD - ИСПОРУКА: ГОТОВЕ КЊИГЕ УПАКОВАТИ У НАТРОН ПО 10 КОМАДА И ДОСТАВИТИ НА АДРЕСУ НАРУЧИОЦА УЗ ПРАТЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ. - РОК ИСПОРУКЕ : МАКСИМАЛНО 45 ДАНА ОД ПРЕУЗИМАЊА МАТЕР. ОДОБРЕНОГ ЗА ШТАМПОД СТРАНЕ НАРУЧИОЦА</p>	<i>Износ:</i>	<i>Износ:</i>	<i>Износ:</i>	<i>Износ:</i>
2.	<p>ШТАМПАЊЕ НАУЧНОГ ЧАСОПИСА „ СПОМЕНИЦА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА “СРЕМ” БР. 13</p> <p>-ФОРМАТ : Б 5 -ОБИМ 300 страна -ТИРАЖ: 500 примерака -ПАПИР offset 80 gr/m 2 -ПАПИР ЗА КОРИЦЕ – КУНСТДРУК 300 gr/m2- ПРИПРЕМА: Текстови су куцани у Wordu,фотографије су класичне.Потребно је урадити прелом текста и пагинацију,фотографије скенирати(обрадити и пребацити у црно- бело),подесити димензије и убацити на предвиђено место у тексту, урадити коректуру,штампати пробне отиске и доставити на одобрење. -ШТАМПА: Табаци се штампају на 80 gr. offsetном папиру 1/1 (црна боја обострано) -КОРИЦЕ на 300 gr кунстдруку 5/0 (колор + златна боја).Корице пластифицирати сјајном фолијом.-ДОРАДА: Табакe сложити у књижни блок,ушити концем,убацити у корице и обрезати на димензију. -ИСПОРУКА: Готове књиге паковати у натрон по 10 комада и доставити на адресу Наручиоца уз пратећу документацију.- РОК ИСПОРУКЕ : максимално 45 дана од преузимања материјала одобреног за штампање од стране Наручиоца</p>	<p><i>Јед. Мере примерак без ПДВ- а</i></p> <p><i>Износ:</i></p>	<p><i>Јед.цена по примерку са ПДВ-ом</i></p> <p><i>Износ:</i></p>	<p><i>Укупна цена за 500 примерака без ПДВ-а</i></p> <p><i>Износ:</i></p>	<p><i>Укупна цена за 500 примерака са ПДВ-ом</i></p> <p><i>Износ:</i></p>

Конкурсна документација: ЈНМВ- Услуге штампања монографије „Ео Ipso“
аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица
Историјског архива „Срем“ бр. 13.“
од 21 до 34 стране

<p>УКУПНА ЦЕНА за Услуге штампања монографије „Ео Iрso“ аутора др Александра Деканског (400 примерака) и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.“ (500 примерака) БЕЗ ПДВ:</p>	<p><i>Износ:</i></p>
<p>ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ:</p>	<p><i>Износ:</i></p>
<p>УКУПНА ЦЕНА за Услуге штампања монографије „Ео Iрso“ аутора др Александра Деканског (400 примерака) и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.“ (500 примерака) СА ПДВ:</p>	<p><i>Износ:</i></p>

У _____
Дана _____

ПОНУЂАЧ
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

(Образац бр. 3)

На основу члана 39. став 1. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

6. ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА

Којом (Понуђач), _____ из _____
(име понуђача - назив предузећа, радње из АПП)
са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

„Испуњавам све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ - Услуге штампања монографије „Ео Ipso“ аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОДАТНИ УСЛОВИ нису предвиђени конкурсном документацијом.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача образац попуњава, потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана, _____ год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

*Конкурсна документација: ЈНМВ- Услуге штампања монографије „Ео Ipso“
аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица
Историјског архива „Срем“ бр. 13.“
од 23 до 34 стране*

(Образац бр. 4)

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

„Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам **поштовао** обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине“.

У _____

Датум: _____ год.

Потпис понуђача

М.П.

(Образац бр. 5)

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 61. став 4. тачка 8) и члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачу:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у јавној набавци услуга – штампања монографије „Ео Ipso“ аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.“, Понуђач: _____, из _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је имао следеће трошкове:

<u>Врста трошка</u>	<u>Износ трошка</u>
1. _____, _____	- динара без ПДВ-а _____ - динара са ПДВ-ом
2. _____, _____	- динара без ПДВ-а _____ - динара са ПДВ-ом
3. _____, _____	- динара без ПДВ-а _____ - динара са ПДВ-ом
4. _____, _____	- динара без ПДВ-а _____ - динара са ПДВ-ом
5. _____, _____	- динара без ПДВ-а _____ - динара са ПДВ-ом

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

НАПОМЕНА: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ 124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде УЗОРАКА или МОДЕЛА, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

У _____

Датум: _____ год.

Потпис понуђача

М.П. _____

Конкурсна документација: ЈНМВ- Услуге штампања монографије „Ео Ipso“
аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица
Историјског архива „Срем“ бр. 13.“
од 25 до 34 стране

(Образац бр. 6)

На основу члана 26. и члана 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, 29/2013), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

9. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Којом (Понуђач), _____ из _____
(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)
са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____

**под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
потврђује да је**

понуду за јавну набавку мале вредности услуга штампања монографије „Ео Ipso“ аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА: Заинтересовано лице је свако лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

У _____

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

*Конкурсна документација: ЈНМВ- Услуге штампања монографије „Ео Ipso“
аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица
Историјског архива „Срем“ бр. 13.“
од 26 до 34 стране*

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију предметне јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	Процент вредности набавке који је поверен подизвођачу (мах. 50%)	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ВРШИ ПОДИЗВОЂАЧ
1.			
2.			
3.			

у _____

Датум: _____ год.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА!

11. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА - ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА!

У _____

Датум: _____ год.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА!

*Конкурсна документација: ЈНМВ- Услуге штампања монографије „Ео Ipso“
аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица
Историјског архива „Срем“ бр. 13.“
од 28 до 34 стране*

(Образац 8 а)

На основу члана 39. став 1. и члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013), Комисија за јавне набавке мале вредности наручиоца, припремила је понуђачима следећу:

12. ИЗЈАВУ ПОДИЗВОЂАЧА

Којом (Подизвођач), _____ из

(име понуђача - назив предузећа, радње из АПР)

са седиштем у ул. _____ бр. _____, матични број _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да:

„Испуњавам све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, који су утврђени конкурсном документацијом за ЈНМВ - Услуге штампања монографије „Ео Ipso“ аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОДАТНИ УСЛОВИ нису предвиђени конкурсном документацијом.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице подизвођача.

У _____

ПОДИЗВОЂАЧ

Дана, _____ год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА!

Конкурсна документација: ЈНМВ- Услуге штампања монографије „Ео Ipso“ аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.“
од 29 до 34 стране

(Образац бр. 9)

13. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун члана групе и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача – ПИБ	
ПДВ број	

* Податке оверава члан групе понуђача.

Напомена: Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

У _____

Датум: _____ год.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА!

*Конкурсна документација: ЈНМВ- Услуге штампања монографије „Ео Ipso“
аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица
Историјског архива „Срем“ бр. 13.“
од 30 до 34 стране*

(образац бр. 10)

Попуните, ставите печат и потпишите -
чиме потврђујете да прихватате овај модел уговора

Историјски архив "Срем"
Сремска Митровица
Број :
Дана:

14. МОДЕЛ УГОВОРА

За услуге штампања монографије „Ео Ipso“ аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.“

Закључен у Сремској Митровици, дана _____, 2014. године, и з м е ђ у:

1. Историјског архива "Срем" из Сремске Митровице, Вука Караџића бр. 4, шифра делатности 9101 , матични број 08015899 ПИБ 100516353 ,кога заступа в.д директора Моравка Тодић, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. _____ из _____

ул. _____ бр. _____ , шифра делатности: _____,
матични број: _____, ПИБ _____, коју заступа овлашћено лице-
_____ (у даљем тексту: Извршиоц услуге), с друге стране, на следећи
начин:

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Историјски архив "Срем" Сремска Митровица, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга- штампања монографије „Ео Ipso“ аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.“
- да је Извршиоц услуге доставио понуду број _____ од _____ 2014. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора
- да понуда Извршиоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације и
- да је Историјски архив "Срем" Сремска Митровица у складу са Законом донео Одлуку о додели уговора.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора пружање услуга штампања монографије „Ео Ipso“ аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.“ , по спроведеном поступку за јавне набавке мале вредности број: 01-552 од 22.08.2014.године, а у складу са понудом број: _____ од _____, 2014. године.

*Конкурсна документација: ЈНМВ- Услуге штампања монографије „Ео Ipso“
аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица
Историјског архива „Срем“ бр. 13.“
од 31 до 34 стране*

Уговорне стране су се договориле да Извршиоц услуге све услуге предвиђене овим Уговором извршава уз сталне консултације са Наручиоцем.

Члан 2.

Извршиоц услуга ће део услуга који су предмет овог Уговора извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____, део предмета набавке који изводи _____, проценат од укупне вредности радова које изводи _____,
2. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____, део предмета набавке који изводи _____, проценат од укупне вредности радова које изводи _____,
3. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____, део предмета набавке који изводи _____, проценат од укупне вредности радова које изводи _____.

Извршиоц услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, па и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће за извршене услуге штампања публикација - монографије „Ео Ipso“ аутора др Александра Деканског (400 примерака) и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.“ (500 примерака) у складу са захтевима из конкурсне документације и техничке спецификације, уплатити укупан износ од _____ динара без ПДВ-а, на који порез на додату вредност износи _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања 45 дана од дана пријема исправне фактуре за сваку од публикација из претходног става.

Износ из става 1. овог чланасе исплаћује по основу испостављених фактура/рачуна, на рачун Извршиоца услуге број _____ отворен код _____ банке.

Извршиоц услуга не може тражити авансно плаћање.

Извршиоц услуга ће на адресу Наручиоца доставити одштампане публикације у року од _____ дана од дана од дана преузимања материјала за штампу одобреног од стране Наручиоца уз пратећу документацију.

Члан 4.

Извршиоц услуге се обавезује да услуге штампања публикација из члана 3. овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако је услуга коју је Извршиоц услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Извршиоц услуге одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Овлашћено лице Наручиоца потписивањем отпремнице потврђује да је услуга штампања извршена у свему под условима из конкурсне документације, прихваћене понуде и овог Уговора.

Члан 5.

Извршиоц услуга се обавезује да почне са извршењем услуга које су предмет овог Уговора одмах пошто Наручилац достави материјал за штампање.

Наручилац ће материјал за штампање достављати посебно за сваку публикацију.

Члан 6.

Уговорне стране закључују овај Уговор на одређено време, закључно са 31.12.2014. године.

Уговор се може раскинути пре истека уговореног времена, уколико се утврди да се уговорени послови не обављају у складу са овим Уговором.

Извршиоц услуге има обавезу да се придржава свих услова и критеријума из конкурсне документације, као и дужности прецизираних овим Уговором. У супротном, овај Уговор се раскида.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у писаној форми, са отказним роком од 10 (десет) дана од саопштавања отказа.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове или неспоразуме који би могли да настану по овом Уговору решити споразумно, а у случају изостанка споразумног решења спор ће решити надлежни суд у Сремској Митровици.

Члан 8.

Овај Уговор почиње да производи правно дејство даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Уговорне стране потврђују да су Уговор пре потписивања прочитале, разумеле, да је њихова воља верно унета у текст овог Уговора и да исти у знак сагласности воља потписују.

Члан 9.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи и други прописи који регулишу ову област.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИОЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

ВД директора ИА "Срем"
Моравка Тодић

Напомена: Уколико се ради о заједничкој понуди, образац уговора оверава и попуњава понуђач и лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди

*Конкурсна документација: ЈНМВ- Услуге штампања монографије „Ео Ипсо“
аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица
Историјског архива „Срем“ бр. 13.“
од 33 до 34 стране*

(образац бр. 11)

**15. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ЈНМВ: 01-552**
штампања монографије „Ео ipso“ аутора Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива
„Срем“ бр. 13.“ - ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

Ред. број	Услов за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Документ који доказује испуњеност услова и орган који издаје	Документ (попуњава понуђач)		Оцена доказа од Комисије наручиоца
			Да	Не	
1.	Типски образци конкурсне документације	Образац 1- Образац понуде из конкурс. документације			
		Образац 2- Техн.спецификација услуга (структ.цене)			
		Образац 3- Изјава о испуњености и доказивању обавезних и додатних услова /у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН/ и из кон. документације			
		Образац 4- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа /у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН/			
		Образац 5- Образац трошкова припреме понуде			
		Образац 6- Изјава о независној понуди			
		Образац 7- Изјава о подизвођачима (ако се ангажују)			
		Образац 8- Општи подаци о подизвођачима (ако се ангажују) Образац 8 а Изјава о испуњ. и доказ. обав.усл. из чл 75. и 76. (За подизвођаче)			
		Образац 9- Општи подаци о члану групе понуђача			
		Образац 10- Модел уговора из конкурс. документације			
		Образац 11- Образац за доказивање испуњ. услова из конкурс. документације			

Дана _____ год. У _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

*Конкурсна документација: ЈНМВ- Услуге штампања монографије „Ео Ipso“ аутора др Александра Деканског и научног часописа „Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 13.“
од 34 до 34 стране*