

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

Наручилац:
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"

Датум: 20.06.2019.
Број: 01-375-5

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

ШТАМПАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА
БРОЈ 1.2.1/19

Датум постављања јавног позива и конкурсне документације на Портал јавних набавки и интернет страницу Архива	24.06.2019. године
Рок за подношење понуда:	Уторак 02.07.2019. године до 10:00 часова
Датум отварања понуда:	Уторак 02.07.2019. године у 10:30 часова

јун 2019. године

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-375-3 од 17.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-375-4 од 17.06.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ШТАМПАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА
-ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
ЈН МВ 1.2.1/19**

Садржина конкурсне документације:

1) општи подаци о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови)
- (4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

- (5) напомена уколико је у питању резервисана набавка
- (6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација
- (7) контакт (лице или служба)

2) подаци о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
- (2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума

3) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке радова, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничка документација и планови

5) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

10) образац трошкова припреме понуде

11) образац изјаве о независној понуди 12) други обрасци који су неопходни за припрему понуде

(1) Образац изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

(2) Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

Комисија:

1. Љиљана Богић, **председник**,
2. Миланка Шубатлија, **заменик председника**,
3. Мирјана Медалић, **члан**,
4. Радушко Јеликић, **заменик члана**,
5. Вања Санадер, **члан**,
6. Зорица Макевић, **заменик члана**.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Историјски архив "СРЕМ"

Адреса: Сремска Митровица, Вука Караџића 4

ПИБ 100516353,

Матични број 08015899

Текући рачун: 840-110664-70

ЈББК: 08969

Шифра делатности: 91.01

Тел-фах: 022/ 621-861

Интернет страница:- www.arhivsrem.org.rs

Е-mail: info@arhivsrem.org.rs.

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге, радови): Предмет јавне набавке је набавка услуга - Штампање публикација

(4) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(6) напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку и јавној набавци не спроводи се електронска лицитација.

(7) контакт (лице или служба):

Контакт лице у предметном поступку је: Контакт лице у предметном поступку је:

- за правна питања: Љиљана Богић

Е - mail адреса (или број факса): ljilja.pravnik@gmail.com.

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: услуга – Штампање публикација

ОРН:79810000-услуге штампања

(2) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки:

Ова набавка није обликована по партијама.

(3) врста оквирног споразума (између једног или више наручилаца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна наручилаца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

Процењена вредност јавне набавке: 1.133.900,00 динара без ПДВ-а

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

ред. број	ОПИС ПОЗИЦИЈА	ј. м.	количина
1.	<p>"Грађанске куће Сремске Митровице", Марија Вукајловић, У цену урачунати: прелом и припрему за штампу Наручилац предаје материјал до 31.07.2019. године. Време штампања: до 10. септембра 2019. Тираж: 500 Формат: 21 x 26,5см Обим: 200 страна Штампа: офсет 4/4 табаци, корице 4/0 Повез: Тврди, шивено концем кроз газу, равна леђа, показна врпца, капитал трака Папир: књижни блок мат кунстдрук 135 гр; форзац бели офсетни 140 гр , корице- лепенка 2мм, пресвлака мат кунстдрук 150 гр, мат пластификација</p>	ком	500
	<p>Наручилац предаје текст понуђачу у електронској форми у програму WORD а фотографије у папирној форми понуђач преузима на адреси Историјског архива Срем. Понуђач је дужан да пруж сваке монографије из понуде достави на верификацију најкасније пет дана пре рока за штампање на адресу Историјског архива Срем. Понуђач преузима и предаје материјал на адреси: Историјски архив „Срем“ Вука Караџића 4, Сремска Митровица. Понуђач ради прелом и припрему за штампу табака и корица. Понуђач је дужан да изврши преглед материјала по динамици преузимања наведеној у спецификацији и да наручиоцу достави примедбе за корекцију у року од 10 дана од дана преузимања материјала за сваку појединачну монографију. наручилац на достављене примедбе врши корекцију у року од 7 дана а коначна верификација се врши по достављању пружа. Обавезно је доставити наручиоцу пруж пре штампе сваког појединачног наслова по динамици наведеној у понуди, на адресу: Историјски архив „Срем“ Вука Караџића 4. Сремска Митровица. Достава одштампаних публикација: понуђач доставља наручиоцу одштампане публикације на адресу историјског архива срем у року од пет дана од завршетка штампања. Фактурисање: појединачно по испоруци сваке од наведених публикација. Не постоји могућност авансног плаћања.</p>		
2.	<p>"Митровица у монографијама и записима", Живко Попов Припрему за штампу доставља Наручилац: материјал у ПДФ-у,* *(Припрема урађена у ПДФ са колор фотографијама, које је потребно пребацити у црно беле, корице остају 4/0) Наручилац предаје материјал до 15. августа 2019. Време штампања: до 30. августа 2019. Тираж: 300</p>	ком	300

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

	<p>Формат: Б5 Обим: 400 страна Штампа: 1/1 табаци, корице 4/0 Повез: Меки, шивено-броширан, равна леђа Папир: књижни блок офсет 80 гр, корице мат кунсдрук 300 гр, мат пластификација</p>		
	<p>Материјал Наручилац предаје понуђачу у ПДФ формату погодном за штампу. Доставља одштампаних публикација: понуђач доставља наручиоцу одштампане публикације на адресу Историјског архива Срем у року од пет дана од завршетка штампања. Фактурисање: појединачно по испоруци сваке од наведених публикација. Не постоји могућност авансног плаћања.</p>		
3.	<p>"Историја спорта у Сремској Митровици", књ. 3, Ненад Лемајић. У цену урачунати: прелом и припрему за штампу Наручилац предаје материјал до 31. октобра 2019. Време штампања: до 10. децембра 2019. Тираж: 300 Формат: Б5 Обим: 144 стране Штампа: 6 табака 4/4, 3 табака 1/1, корице 4/0 Повез: тврди, шивено концем кроз газу, равна леђа, показна врпца, капитал трака Папир: књижни блок мат - мат кунсдрук, 115 гр, форзац офсетни бели 120 гр, корице - лепенка 2 мм, пресвлака мат кунсдрук 150 гр, мат пластификација</p>	ком	300
	<p>Наручилац предаје текст понуђачу у електронској форми у програму WORD а фотографије у папирној форми понуђач преузима на адреси Историјског архива Срем. Понуђач је дужан да пруж сваке монографије из понуде достави на верификацију најкасније пет дана пре рока за штампање на адресу Историјског архива Срем. Понуђач преузима и предаје материјал на адреси: Историјски архив „Срем“ Вука Караџића 4, Сремска Митровица. Понуђач ради прелом и припрему за штампу табака и корица. Понуђач је дужан да изврши преглед материјала по динамици преузимања наведеној у спецификацији и да наручиоцу достави примедбе за корекцију у року од 10 дана од дана преузимања материјала за сваку појединачну монографију. наручилац на достављене примедбе врши корекцију у року од 7 дана а коначна верификација се врши по достављању пружа. Обавезно је доставити наручиоцу пруж пре штампе сваког појединачног наслова по динамици наведеној у понуди, на адресу: Историјски архив „Срем“ Вука Караџића 4. Сремска Митровица. Доставља одштампаних публикација: понуђач доставља наручиоцу одштампане публикације на адресу историјског архива срем у року од пет дана од завршетка штампања. Фактурисање: појединачно по испоруци сваке од наведених публикација. Не постоји могућност авансног плаћања.</p>		
4.	<p>"Итинерариј Ростислава Михајловича", Ђура Харди У цену урачунати: прелом и припрему за штампу Наручилац предаје материјал до 31. августа 2019.</p>	ком	300

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

	<p>Време штампања: до 10. октобра 2019. Тираж: 300 Формат: Б5 Обим: 144 стране Штампа: табаци 1/1, корице 1/0 Повез: Меки, шивено-броширан Папир: књижни блок - офсет, 80 гр, корице - кунстдрук 300 гр, мат пластификација</p>		
	<p>Наручилац предаје текст понуђачу у електронској форми у програму WORD а фотографије у папирној форми понуђач преузима на адреси Историјског архива Срем. Понуђач је дужан да пруж сваке монографије из понуде достави на верификацију најкасније пет дана пре рока за штампање на адресу Историјског архива Срем. Понуђач преузима и предаје материјал на адреси: Историјски архив „Срем“ Вука Караџића 4, Сремска Митровица. Понуђач ради прелом и припрему за штампу табака и корица. Понуђач је дужан да изврши преглед материјала по динамици преузимања наведеној у спецификацији и да наручиоцу достави примедбе за корекцију у року од 10 дана од дана преузимања материјала за сваку појединачну монографију. наручилац на достављене примедбе врши корекцију у року од 7 дана а коначна верификација се врши по достављању пружа. Обавезно је доставити наручиоцу пруж пре штампе сваког појединачног наслова по динамици наведеној у понуди, на адресу: Историјски архив „Срем“ Вука Караџића 4. Сремска Митровица. Доставља одштампаних публикација: понуђач доставља наручиоцу одштампане публикације на адресу историјског архива срем у року од пет дана од завршетка штампања. Фактурисање: појединачно по испоруци сваке од наведених публикација. Не постоји могућност авансног плаћања.</p>		
5.	<p>Споменица Историјског архива "Срем" бр. 18. У цену урачунати: перлом и припрему за штампу Наручилац предаје материјал до 30. септембра 2019. Време штампања: до 10. новембра 2019. Тираж: 300 Формат: Б5 Обим: 240 страна Штампа: табаци 1/1, 1/0, корице: 5/0, колор са златом Корице: кунстдрук мат 300 гр, сјајна пластификација Повез: меки, шивено-броширан Папир: офсет 80 гр, корице кунстдрук мат 300 гр</p>	ком	300
	<p>Наручилац предаје текст понуђачу у електронској форми у програму WORD а фотографије у папирној форми понуђач преузима на адреси Историјског архива Срем. Понуђач је дужан да пруж сваке монографије из понуде достави на верификацију најкасније пет дана пре рока за штампање на адресу Историјског архива Срем. Понуђач преузима и предаје материјал на адреси: Историјски архив „Срем“ Вука Караџића 4, Сремска Митровица. Понуђач ради прелом и припрему за штампу табака и корица. Понуђач је дужан да изврши преглед материјала по динамици преузимања наведеној у спецификацији и да наручиоцу достави примедбе за корекцију у</p>		

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

	<p>року од 10 дана од дана преузимања материјала за сваку појединачну монографију. наручилац на достављене примедбе врши корекцију у року од 7 дана а коначна верификација се врши по достављању пружа.</p> <p>Обавезно је доставити наручиоцу пруж пре штампе сваког појединачног наслова по динамици наведеној у понуди, на адресу: Историјски архив „Срем“ Вука Караџића 4. Сремска Митровица.</p> <p>Достава одштампаних публикација: понуђач доставља наручиоцу одштампане публикације на адресу историјског архива срем у року од пет дана од завршетка штампања.</p> <p>Фактурисање: појединачно по испоруци сваке од наведених публикација.</p> <p>Не постоји могућност авансног плаћања.</p>		
6.	<p>Школство у Срему, Милош Пајић.</p> <p>У цену урачунати: перлом и припрему за штампу</p> <p>Наручилац предаје материјал до 30. септембра 2019.</p> <p>Време штампања: до 10. новембра 2019.</p> <p>Тираж: 300</p> <p>Формат: Б5</p> <p>Обим: 420 страна</p> <p>Штампа: табаци 1/1, корице 1/0</p> <p>Повез: меки, шивено-броширан, равна леђа</p> <p>Папир: офсет 80 гр, корице кунстдрук 300 гр, мат пластификација</p>	ком	300
	<p>Наручилац предаје текст понуђачу у електронској форми у програму WORD а фотографије у папирној форми понуђач преузима на адреси Историјског архива Срем.</p> <p>Понуђач је дужан да пруж сваке монографије из понуде достави на верификацију најкасније пет дана пре рока за штампање на адресу Историјског архива Срем.</p> <p>Понуђач преузима и предаје материјал на адреси: Историјски архив „Срем“ Вука Караџића 4, Сремска Митровица.</p> <p>Понуђач ради прелом и припрему за штампу табака и корица.</p> <p>Понуђач је дужан да изврши преглед материјала по динамици преузимања наведеној у спецификацији и да наручиоцу достави примедбе за корекцију у року од 10 дана од дана преузимања материјала за сваку појединачну монографију. наручилац на достављене примедбе врши корекцију у року од 7 дана а коначна верификација се врши по достављању пружа.</p> <p>Обавезно је доставити наручиоцу пруж пре штампе сваког појединачног наслова по динамици наведеној у понуди, на адресу: Историјски архив „Срем“ Вука Караџића 4. Сремска Митровица.</p> <p>Достава одштампаних публикација: понуђач доставља наручиоцу одштампане публикације на адресу историјског архива срем у року од пет дана од завршетка штампања.</p> <p>Фактурисање: појединачно по испоруци сваке од наведених публикација.</p> <p>Не постоји могућност авансног плаћања.</p>		

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све услуге у

предмеру. Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених услуга за захтевима из конкурсне документације (проспект, каталог или друго).

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда се одбија.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених услуга са захтевима из конкурсне документације.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем услуга приликом испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке услуга-Историјски архив Срем, Сремска Митровица. Вука Караџића 4.

Уколико Понуђач не испоручи услуге у уговореном року, поручену количину и услуга уобичајеног квалитета Наручилац ће раскинути уговор и наплатити средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, и проследити Управи за јавне набавке документацију за доделу негативне референце.

Наведено из разлога спровођења контроле и обезбеђења квалитета који Наручилац захтева и очекује.

3)4) рок и место извршења или испоруке радова:

Место извршења услуга – место испоруке је Историјски архив Срем, Сремска Митровица. Вука Караџића 4.

3)5) евентуалне додатни радови и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећег прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно Извођач и чланови Групе понуђача, не може Подизвођач испуњавати заједно са Понуђачем додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Ред. број	5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН
1.	технички капацитет Да је понуђач пословање ускладио са важећим стандардима, односно да поседује : -сертификат овлашћене институције о уведеном систему квалитета стандард ISO 9001:2008 -сертификат овлашћене институције о уведеном систему квалитета стандард ISO 12647

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке**

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77.ЗЈН уз понуду.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН, који чини саставни део ове конкурсне документације.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице подизвођача.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА и ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попуњава, оверава и потписује сваки понуђач члан групе понуђача) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се потписаном и овереном Изјавом понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на

раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, датој на Обрасцу изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН, који чини саставни део ове конкурсне документације.

* **АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Обрасца изјаве о независној понуди и Обрасца изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце из Конкурсне документације (изузев два наведена) то питање треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сходно члану 81. ЗЈН, како је то и објашњено у тачки 8) овог дела Конкурсне документације.

2) текст изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона: понуђач је у обавези да, на Обрасцу у овом делу Конкурсне документације, уз понуду, достави потписану и оверену Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. У супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

3) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

Изјава се даје у писаној форми

1) Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

На основу члана 79. став 9. ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 12) Конкурсне документације.

На основу члана 78. став 1. ако се понуђачи налазе на евиденцији Агенције за привредне регистаре (као организације која је надлежна за регистрацију привредних субјеката) водиће нови регистар, а то је регистар понуђача. Лица која се налазе у регистру понуђача неће бити дужна да приликом подношења понуде или пријаве доказују испуњеност појединих обавезних услова. На овај начин могу се доказивати само услови из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и то : Да је понуђач регистрован код надлежног органа , да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ЗЈН, да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности , да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка **јавне набавке мале вредности** и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) – искључива права и 3) – хитност ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (**5.000.000,00 динара**), Наручилац не дефинише текст изјаве у смислу члана 77. став 4. ЗЈН.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или услуга, понуђачи у ликвидацији и набавке на робим берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs , линк Регистри

Привредна друштва
Претрага података
Претрага пд
Претрага пл и предузетника

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред. број	5.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	технички капацитет Доказ: Достављање фотокопије важећих сертификата издатих од стране овлашћених институција о уведеном систему за управљање, тј. контролу квалитета : -ISO стандард 9001:2008 -ISO стандард 12647 (у случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, тражени сертификат мора поседовати и поднети понуђач, код кога ће бити извршена штампа предмета набавке.)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.**

Скраћено пословно име понуђач:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из
_____ ул. _____ бр. _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да Понуђач испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуге - Штампање публикација, ЈНМВ број 1.2.1/19 по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 21.06.2019.године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДДОБАВЉАЧ
ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.**

Скраћено пословно име понуђач:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име поддобављача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из
_____ ул. _____ бр. _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да Поддобављач испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуге - Штампаче публикација, ЈНМВ број 1.2.1/19 по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 21.06.2019.године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.

Скраћено пословно име понуђач:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име члана групе понуђача :	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из

_____ ул. _____ бр. _____

као члан групе понуђача даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуге - Штампање публикација, ЈНМВ број 1.2.1/19 по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 21.06.2019.године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – **Штампање публикација** (ЈНМВ 1.2.1/19) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (подаци из извода АПР)			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач члан групе понуђача – носилац посла дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – **Штампање публикација** (ЈНМВ 1.2.1/19) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (подаци из извода АПР)			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач члан групе понуђача дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – **Штампање публикација** (ЈНМВ 1.2.1/19) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде, са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној коверти (пошиљки) на адресу Наручиоца: Историјски архив "Срем", 22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4, са обавезном знаком на лицу коверте (пошиљке): "Не отварати- понуда за **ЈН МВ 1.2.1/19**", поштом или лично. На полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Рок за подношење понуда је 02.07.2019. године до 10,00 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до **02.07.2019.** године до 10,00 часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда **02.07.2019.** године у 10,30 часова у просторијама Историјског архива "Срем" Сремска Митровица, Вука Караџића 4.

Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Понуде се достављају непосредно или препоручено поштом,

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему понуде Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде је:

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Доказе о испуњности обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Модел уговора
4	Образац структуре понуђене цене
5	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6	Образац изјаве о независној понуди
7	12.1. Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
8	12.2. Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	12.6. Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет пружених услуга

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДДОБАВЉАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Доказе о испуњности обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о ПОДДОБАВЉАЧИМА
4	Модел уговора
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Образац изјаве о независној понуди
8	12.1. Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
9	12.2. Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
10	12.6. Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет пружених услуга

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:	
1	Доказе о испуњности обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН
2	Образац понуде са табеларним делом понуде
3	Образац општи подаци о сваком Понуђачу из групе Понуђача
4	Споразум групе Понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
5	Модел уговора
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуда *само ако је Понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Образац изјаве о независној понуди
9	12.1. Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10. ЗЈН *само ако Понуђач има седиште у другој држави
10	12.2. Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
11	12.6. Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет пружених услуга

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што Понуђач

уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Уколико понуђач начини неку грешку у понуди **може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити**. Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).

2.в) Прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача: Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице **овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача** да предузима све радње у поступку јавне набавке.

2.г) Понуда и сва документа поднета уз понуду предати повезане у целини и запечаћене, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Уколико понуда и документација уз понуду не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива

3) обавештење о могућности да Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољена.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ" 22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4, путем поште или непосредно преко писарнице, са обавезном назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за ЈНМВ услуга број 1.2.1/19 - Штампање публикација – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ услуга број 1.2.1/19 - Штампање публикација – НЕ ОТВАРАТИ», или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за ЈНМВ услуга број 1.2.1/19 - Штампање публикација», или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за ЈНМВ услуга број 1.2.1/19 - Штампање публикација – НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе *свих учесника у заједничкој понуди*.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6) обавештење да Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДДОБАВЉАЧ, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као ПОДДОБАВЉАЧ, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да Понуђач, уколико ангажује ПодДобављач, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подДобављачу, део предмета набавке који ће извршити преко подДобављач, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подДобављачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подДобављачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подДобављачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подДобављач.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подДобављачу, дужан је да наведе назив подДобављач, а уколико уговор између наручиоца и Понуђача буде закључен, тај ПОДДОБАВЉАЧ ће бити наведен у уговору, а Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подДобављача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подДобављач.

Добављач не може ангажовати као подДобављач лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подДобављач лице које није навео у понуди, ако је на страни подДобављач након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подДобављач и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група Понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем;

2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;

3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;

4) Понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе Понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе Понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Минимални рок извршења и количина услуга по захтеву Наручиоца:
-да ће испоручити услуга на захтев Наручиоца, одмах по писаном позиву или електронском обавештењу Наручиоца то јест најдуже у року коју је дао у понуди, од пријема захтева последња испорука не може бити после истека рока из уговора

Уговорена количина **биће испоручена сукцесивно, у количини и врсти коју буде захтевао Наручилац** према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Наручилац ће реализовати набавку сукцесивно у количини и врсти коју буде захтевао и према потребама за редовну делатност до краја фискалне 2019. године.

9)2) Начин плаћања: вирманским, на рачун Понуђача, сукцесивно по испорученим добрима не може се тражити аванса

9)3) Услови плаћања: у законском року након испостављеног рачуна са пратећом документацијом

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у обрасцу структуре цене.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену без пдв, укупну цену без пдв, стопу пдв као и укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Цене које понуди Понуђач биће **фиксне током извршења** уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Понуде које буду дате преко процењене вредности Наручиоца биће одбијене, као неприхватљиве.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

Добављач је дужан приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом "безусловна", "платина на први позив", не може садржати додатне услове за исплату краће рокове од рокова које је одредио Наручилац или мањи износ од онога који је одредио Наручилац, **као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету ("Службени лист СРЈ" број 3/02, 5/03), ("Службени гласник РС" број 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон, 31/11). Менично овлашћење изабрани понуђач даје на обрасцу који сачињава Наручилац, који представља саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистарцији менице. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом са картона депонованих потписа.

Уколико Добављач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1.-5, уговор ће бити раскинут.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подДобављаче: /.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Питања за Комисију за јавну набавку услуга – **Штампање публикација** може се упутити наручиоцу: ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ" 22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4, Ред. бр. **ЈН МВ 1.2.1/19**

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ" 22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4) или

- путем електронске поште, на емаил: ljlja.pravnik@gmail.com

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

-писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
-средство комуникације широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке,

-на начин да се поштују рокови предвиђени ЗЈН и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства, -да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива, -да користе производе информационих технологија у општој употреби,

-ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подДобављача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подДобављача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – **Штампање публикација је "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА"**.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора је жребање.

20) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона:

21)1) рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

21)2) Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број, подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број и ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тањком 1;

3) **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) **Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

22) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор Понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, Понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег Понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

23) обавештење да употреба печата није обавезна

У складу са чланом 9. став 9. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документација у поступцима јавних набавки и доказивању испуњености услова ("Службени гласник РС" број 41/19), Понуђач није у обавези да при састављању понуде ставља печат.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
– **ШТАМПАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА, ЈНМВ 1.2.1/19**

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана **24.06.2019.** године и интернет страници Наручиоца: www.arhivsrem.org.rs

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(подаци из извода АПР)

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):				

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

- самостално	
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
	8.

7.1. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга- **Штампање публикација**, објављеним на Порталу јавних набавки дана **24.06.2019.** године и интернет страни Наручиоца: www.arhivsrem.org.rs и на Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Подаци о обавези за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује лице одређено Споразумом.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

7.2. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДДОБАВЉАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услова – **Штампање публикација**, објављеним на Порталу јавних набавки дана **24.06.2019.** године и интернет страни Наручиоца: www.arhivsrem.org.rs изјављујемо да понуду подносимо са подДобављачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДДОБАВЉАЧИМА

1. ПОДДОБАВЉАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДДОБАВЉАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДДОБАВЉАЧ бр.3

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ПОДДОБАВЉАЧ бр.4

Пуно пословно име:	
Назив – скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Правни облик:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подДобављачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подДобављача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

Напомена:

- Образац општи подаци о подДобављачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подДобављачем/има.
- Ако понуђач наступа без подДобављача Образац општи подаци о подДобављачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подДобављачима попуњава и потписује понуђач, односно његово влашћено лице
- Уколико има више подДобављача Образац општи подаци о подДобављачу се може умножити.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ЈНМВ 1.2.1/19 – Штампање публикација

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ ЗА ЈНМВ 1.2.1/19 – ШТАМПАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Р. бр.	Опис (назив) набавке (ставке)	количина (тираж)	јед. мере	Цена по комаду без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	<p>"Грађанске куће Сремске Митровице", Марија Вукајловић У цену урачунати: прелом и припрему за штампу Наручилац предаје материјал до 31. јула 2019. Време штампања: до 10. септембра 2019. Тираж: 500 Формат: 21 x 26,5см Обим: 200 страна Штампа: офсет 4/4 табаци, корице 4/0 Повез: тврди, шивено концем кроз газу, равна леђа, показна врпца, капитал трака Папир: књижни блок - мат кунстдрук 135 гр; форзац бели офсетни 140 гр, корице - лепенка 2мм, пресвлака мат кунстдрук 150 гр, мат пластификација</p>	500	ком		
2.	<p>"Митровица у монографијама и записима", Живко Попов Припрему за штампу доставља Наручилац: материјал у ПДФ-у, * *(Припрема урађена у ПДФ са колор фотографијама, које је потребно пребацити у црно беле, корице остају 4/0) Наручилац предаје материјал до 15. августа 2019. Време штампања: до 30. августа, 2019. Тираж: 300 Формат: Б5 Обим: 400 страна Штампа: 1/1 табаци, корице 4/0 Повез: меки, шивено-броширан, равна леђа Папир: књижни блок офсет 80 гр, корице мат кунстдрук 300 гр, мат пластификација</p>	300	ком		
3.	<p>"Историја спорта у Сремској Митровици", књ. 3, Ненад Лемајић. У цену урачунати: прелом и припрему за штампу Наручилац предаје материјал до 31. октобра 2019. Време штампања: до 10. децембра, 2019. Тираж: 300</p>	300	ком		

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

	<p>Формат: Б5 Обим: 144 стране Штампа: 6 табака 4/4, 3 табка 1/1, корице 4/0 Повез: тврди, шивено концем кроз газу, равна леђа, показна врпца, капитал трака Папир: књижни блок - мат кунстдрук 115 гр, форзац офсетни бели 120 гр, корице - лепенка 2 мм, пресвлака мат кунстдрук 150 гр, мат пластификација</p>				
4.	<p>"Итинерариј Ростислава Михајловича", Ђура Харди У цену урачунати: прелом и припрему за штампуНаручилац предаје материјал до 31. августа 2019. Време штампања: до 10. октобра, 2019. Тираж: 300 Формат: Б5 Обим: 144 стране Штампа: табаци 1/1, корице 1/0 Повез: меки, шивеноброширани Папир: књижни блок - офсет 80 гр, корице - кунстдрук 300 гр, мат пластификација</p>	300	ком		
5.	<p>Споменица Историјског архива „Срем“ бр. 18. У цену урачунати: прелом и припрему за штампуНаручилац предаје материјал до 30. септембра 2019. Време штампања: до 10. новембра, 2019. Тираж: 300 Формат: Б5 Обим: 240 страна Штампа: табаци 1/1, корице: 5/0, колор са златом Корице: кунстдрук мат 300 гр, сјајна пластификација Повез: меки, шивеноброширано Папир: офсет 80 гр, корице кунстдрук мат 300 гр</p>	300	ком		
6.	<p>„Школство у Срему“, Милош Пајић. У цену урачунати: прелом и припрему за штампуНаручилац предаје материјал до 30. септембра 2019. Време штампања: до 10. новембра 2019. Тираж: 300 Формат: Б5</p>	300	ком		

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

Обим: 420 страна Штампа: табаци 1/1, корице 1/0 Повез: меки, шивено-броширан, равна леђа Папир: офсет 80 гр, корице кунстдрук 300 гр, мат пластификација				
	Укупно без ПДВ-а			
	ПДВ (10%)			
	Укупно са ПДВ-ом			

Укупна цена без ПДВ-а, 1+2+3+4+5+6=	динара
ПДВ (10%)	динара
Укупна цена са ПДВ-ом, 1+2+3+4+5+6=	динара
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	дана

Датум

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

8) МОДЕЛ УГОВОРА **Напомена:** *Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

-у случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подДобављачем, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подДобављачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – ШТАМПАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА
Редни број ЈН 1.2.1/19

закључен дана * _____ 2019. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Сремској Митровици, између:

1. ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ", 22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4, ПИБ: 100516353, матични број: 08015899, број рачуна: 840-110664-70, (у даљем тексту: Наручилац), који заступа в. д. директора Дејан Уметић, и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр.____, ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: 2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр.____, и
2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр.____,
2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр.____,
2.4 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр.____,
2.5 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр.____,
(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2019. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

буде _____ директор _____ (навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР) из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.
--

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	100516353	ПИБ:	
Матични број:	08015899	Матични број:	
Број рачуна:	840-110664-70	Број рачуна:	
Телефон:	022/ 621-861	Телефон:	
Факс:	022/ 621-861	Факс:	
E-mail:	info@arhivsrem.org.rs	E-mail:	

*попуњава добављач

Основ уговора: *

Основ уговора - члан 32. ЗЈН	Број ЈНМВ:1.2.1/19
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници	21.06.2019. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____ . 201...године	

*попуњава Наручилац приликом закључења уговора

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДПОНУЂАЧИМА:

*попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем

Члан ____.*

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач радова као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

***попуњава Понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан ____*.

На основу закљученог Споразума _____ број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке услуга – **Штампање публикација**

између:

1. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе Понуђача буде директор _____ **из** _____,

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет уговора су услуге – **Штампање публикација.**

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву и Конкурсној документацији Наручиоца објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана2019. године, спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди Добављача број: _____ од _____ 2019. године (у даљем тексту: Понуда). Понуда из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

Рок

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу извршити услуге из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

Добављач се обавезује да ће у року од _____ ***попуњава Понуђач** од дана увођења у посао по записнику о увођењу у посао испоручити-извршити услуге према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења односно прекорачења уговореног рока извршења.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

-у случају прекида вршења услуга које траје дуже од 3 дана, а није изазавно кривицом Добављача;

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

-у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“. Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу. Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум. Вршење услуга се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно = _____ * **динара без пдв** односно укупно = _____ * **динара са пдв.**

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати вредност извршених услуга у законском року након пријема уредно испостављеног рачуна за извршене услуга и обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему извршених услуга.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга Наручилац ће извршити пре пријема истих. Пријем извршених услуга Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Члан 5.

Добављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

Члан 6.

Уколико Добављач не извршени услуге у уговореном року, поручену количину услуга уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 7.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит приликом закључења уговора а најкасније у року од 10 дана по закључењу уговора, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ * **(уписује Наручилац приликом закључења уговора)** са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

квалитет извршених радова, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача, након чега се враћају истом.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог Понуђача-Добављача услуга.

Менично овлашћење на износ од%(уписује Наручилац приликом закључења уговора) без ПДВ-а од вредности уговора без пдв са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време, до извршења услуга из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

Дејан Уметић

датум потписивања уговора

ЗА ДОБАВЉАЧА

датум потписивања уговора

9) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧА _____ у
поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – ШТАМПАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

	Без ПДВ-а	У односу на укупну цену без пдв-а
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а	_____ дин.	_____ %
ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА	_____ дин.	_____ %
ТРОШКОВИ услуга	_____ дин.	_____ %
ТРОШКОВИ царине (за увознике који предају понуду)	_____ дин.	_____ %
ТРОШКОВИ СПОЉНИХ САРАДНИКА	_____ дин.	_____ %
МАРЖА	_____ дин.	_____ %
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а од :		
укупна пдв-а, 10%		
УКУПНА ЦЕНА са пдв-ом:		

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

*Уколико понуду подноси група Понуђача обрзац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе Понуђача – носилац посла

9.2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/15) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

- 1) цена (јединична и укупна) са и без ПДВ
- 2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), а сходно члану 2. став 1. тачка 10.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – ШТАМПАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

-	_____ динара без пдв
-трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

11) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Назив: (попуњава само понуђач који је предузетник)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 86/2015) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуга – **Штампање публикација, (Редни број ЈН МВ 1.2.1/19)** Наручиоца, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца: www.arhivsrem.org.rs дана **24.06.2019.** године, као и на Порталу Службених гласила Републике Србије и базе прописа, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

У _____

Дана _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

12) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

12.1 ОБРАЗАЦ изјаве на основу члана 79. став 9. ЗЈН

12.2. ОБРАЗАЦ изјаве којом понуђач потврђује да члан групе понуђача испуњава услове из члана 75. став 1.

12.3. ОБРАЗАЦ изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

12.4. ОБРАЗАЦ изјаве понуђача којом гарантује квалитет пружених услуга

12.5. ОБРАЗАЦ меничног овлашћења/писмо за извршење уговорних обавеза

12.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			
Телефон:			
Е-mail:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____ - _____, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга – **Штампање публикација - ЈНМВ 1.2.1/19.**

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

У _____

Дана _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

12.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.

Скраћено пословно име понуђач:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име члана групе понуђача :	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из

_____ ул. _____ бр. _____

као члан групе понуђача даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку услуге - Штампање публикација, ЈНМВ број 1.2.1/19 по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 24.06.2019.године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1
ОБРАЗАЦ 12.3. ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
-САМОСТАЛНА ПОНУДА-

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – **Штампање публикација** (ЈНМВ 1.2.1/19) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**12.3.а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА
ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА (подаци из извода АПР)			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач члан групе понуђача – носилац посла дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – **Штампање публикација** (ЈНМВ 1.2.1/19) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИЛАЦ ПОСЛА

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ 12.3.6. ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА
ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (подаци из извода АПР)			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач члан групе понуђача дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – **Штампање публикација** (ЈНМВ 1.2.1/19) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Чланом 234а Кривичног законика ("Службени гласник РС" број 85/2005, 88/2005-испр., 107/2005 – испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

12.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Назив:			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Адреса седишта:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку услуга – Штампање публикација, ред. бр. ЈНМВ 1.2.1/19 а која се састоји позицијама наведеним са детаљним описом у **ТАБЕЛАРНОМ ДЕЛУ ПОНУДЕ (спецификације):**

-и свих других непредвиђених радова који ће се евентуално појавити током извођења радова.

у _____

Дана _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ "СРЕМ"
22000 Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Ред. бр. ЈН МВ 1.2.1

12.5. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за извршење уговорне обавезе

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за извршење уговорне обавезе ЗА
КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Историјски архив "Срем"
Седиште и адреса:	Сремска Митровица, Вука Караџића 4
Матични број:	08015899
Порески број:	100516353
Текући рачун:	840-110664-70

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за извршење уговорне обавезе коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – **Штампање публикација, ред. бр. ЈНМВ 1.2.1/19.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности _____ 2019. године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може поунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% (без пдв-а) од износа уговора који је Менични дужник уговорио.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Сремској Митровици.

Датум издавања овлашћења:

Потпис овлашћеног меничног дужника